

I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD

1. CLAVE DE LA LOCALIDAD	<input type="text"/>
2. FECHA DE ENVÍO:	<input type="text"/>

II. DATOS DE LA EMPRESA EJECUTORA

3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>		
4. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text"/>		
5. NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO:	<input type="text"/>		
6. CORREO ELECTRÓNICO:	<input type="text"/>	7. TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN:	<input type="text"/>

III. DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

8. NOMBRE DE LA LOCALIDAD	<input type="text"/>		
9. ENTIDAD FEDERATIVA	<input type="text"/>	10. MUNICIPIO:	<input type="text"/>
11. CLAVE INEGI:	<input type="text"/>	12. C.P.:	<input type="text"/>
13. GEO REFERENCIA	13.1. LATITUD	<input type="text"/>	
	13.2. LONGITUD	<input type="text"/>	
14. REFERENCIAS DE UBICACIÓN	14.1. NOMBRE DE LAS LOCALIDADES ALEDAÑAS:	<input type="text"/>	
	14.2. NOMBRE DE LAS VÍAS DE ACCESO A LA LOCALIDAD:	<input type="text"/>	
	14.3. MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA LOCALIDAD:	<input type="text"/>	
	14.4. MEDIOS DE TRANSPORTE DE LA LOCALIDAD:	<input type="text"/>	
15. RIESGOS QUE COMPROMETAN LA REALIZACIÓN:	<input type="text"/>		
16. RIESGOS NATURALES EN LA LOCALIDAD:	<input type="text"/>		
17. ¿LA LOCALIDAD FORMA PARTE DE ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR SOCIAL?			
17.1. ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	17.2. SISTEMA NACIONAL PARA LA CRUZADA CONTRA EL HAMBRE	<input type="checkbox"/>
18. ¿LA LOCALIDAD CUENTA CON APORTACIÓN DE RECURSOS ESTATALES O MUNICIPALES?			<input type="checkbox"/>

19. MARCA LAS CASILLAS EN LAS CUALES NO SE TENGA ACCESO:		
19.1. ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>	19.4. TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	19.7. DRENAJE <input type="checkbox"/>
19.2. SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>	19.5. AGUA POTABLE <input type="checkbox"/>	19.8. ESPACIOS DE VIVIENDA <input type="checkbox"/>
19.3. EDUCACIÓN <input type="checkbox"/>	19.6. ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/>	19.9. SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/>

IV. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

20. NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL:			
21. NOMBRE DE LA AUTORIDAD DE LA COMUNIDAD:			
22. NOMBRE DEL REPRESENTANTE SOCIAL DE LA COMUNIDAD			
23. FECHA DE INICIO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN: (AA / MM / DD)		24. DURACIÓN DEL PROYECTO: (SEMANAS)	
25. NÚMERO DE VIVIENDAS SIN ACCESO A ELECTRICIDAD:		26. NÚMERO DE VIVIENDAS BENEFICIADAS:	

V. SOSTENIBILIDAD

27. NÚMERO DE PERSONAS A CAPACITAR PARA MANTENIMIENTO	27.1. PERSONAL TÉCNICO	
	27.2. PROMOTORES COMUNITARIOS	
28. CUOTA MENSUAL DE SOSTENIBILIDAD POR TIPO DE PROYECTO:		
28.1. VIVIENDAS (MÓDULO SOLAR INDIVIDUAL [MSI])		\$
28.2. ESCUELAS RURALES (MÓDULO SOLAR PARA CENTRO EDUCATIVO [MSCE])		\$
28.3. CLÍNICAS (MÓDULO SOLAR PARA CENTRO DE SALUD [MSCS])		\$
28.4. CENTROS DE REUNIÓN PÚBLICOS (MSCR)		\$
28.5. PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA COMUNIDAD (MSPP)		\$
28.6 TOTAL		\$

VI. COSTOS

29. PROYECTO	30. CANTIDAD	31. COSTO UNITARIO	32. SUBTOTAL
29.1. VIVIENDAS (MÓDULO SOLAR INDIVIDUAL [MSI])		\$	\$
29.2. ESCUELAS RURALES (MÓDULO SOLAR PARA CENTRO EDUCATIVO [MSCE])		\$	\$
29.3. CLÍNICAS (MÓDULO SOLAR PARA CENTRO DE SALUD [MSCS])		\$	\$
29.4. CENTROS DE REUNIÓN PÚBLICOS (MSCR)		\$	\$
29.5. PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA COMUNIDAD (MSPP)		\$	\$
29.8. TOTAL		\$	

VII. DECLARACIONES

<p>33. DE LA AUTORIDAD DE LA COMUNIDAD</p> <p>COMO REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN SOLICITA EL APOYO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOZCO EL CONTENIDO Y ALCANCES LEGALES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO DE SERVICIO UNIVERSAL ELÉCTRICO (FSUE); EN CONSECUENCIA, MANIFIESTO A NOMBRE PROPIO Y, EN SU CASO, DE MI REPRESENTADA, QUE ME ADHIERO A LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN DICHO ACUERDO, PARTICULARMENTE LAS RELATIVAS A REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO SU EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS OTORGADOS. BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD MANIFIESTO NO ESTAR RECIBIENDO APOYOS DE OTROS PROGRAMAS PÚBLICOS DIRIGIDOS A LOS MISMOS FINES QUE IMPLIQUEN SUSTITUIR MI APORTACIÓN O DUPLICAR APOYOS O SUBSIDIOS.</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD DE LA COMUNIDAD</p>
<p>34. DE LA EMPRESA EJECUTORA</p> <p>COMO RESPONSABLE DEL PROYECTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE CONOZCO EL CONTENIDO Y ALCANCES LEGALES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO DE SERVICIO UNIVERSAL ELÉCTRICO (FSUE); EN CONSECUENCIA, MANIFIESTO A NOMBRE PROPIO Y, EN SU CASO, DE MI REPRESENTADA, QUE ME ADHIERO A LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN DICHO ACUERDO, PARTICULARMENTE LAS RELATIVAS A REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO SU EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS OTORGADOS.</p> <p>FIRMA DE LA EMPRESA EJECUTORA</p>

- I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD
- Clave única asignada a la Localidad. Se construye como una cadena de 9 dígitos que se describen a continuación:
1^{er} dígito es el número de la licitación; 2^{do} y 3^{er} dígitos corresponden al año de la licitación a dos dígitos (17 para 2017). Del 4^o al 6^o dígitos son el número del bloque (paquete de proyectos), tomado del padrón publicado en las bases. Del 7^o al 9^o dígitos son el número de la localidad tomado del padrón publicado en las bases. Cuando existan dígitos que no se ocupen se rellenarán con ceros, por ejemplo: el paquete 6 se escribirá como 006.
 - Fecha en la que la empresa ejecutora envía el listado de solicitudes de apoyo
- II. DATOS DE LA EMPRESA EJECUTORA
- Indicar el nombre completo de la empresa ejecutora
 - Escribir el nombre completo, empezando por el apellido paterno, seguido del apellido materno y su nombre o nombres del representante legal de la empresa.
 - Escribir el nombre completo, empezando por el apellido paterno, seguido del apellido materno y su nombre o nombres del responsable del proyecto.
 - Anotar el correo electrónico si es que lo tiene de lo contrario no capturar.
 - Proporcionar el teléfono fijo con clave lada si es que lo tiene de lo contrario no capturar.
- III. DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD
- Escribir el nombre oficial de la localidad. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 - Escribir el nombre oficial de la entidad federativa. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 - Escribir el nombre oficial del municipio. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 - Escribir la clave según INEGI. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 - Escribir el código postal de la localidad.
 - Escribir las coordenadas de ubicación de la localidad, marcando latitud y longitud y anotando las coordenadas de manera sexagesimal. Consultar el catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
 - Escribir las referencias de ubicación de la localidad
 - Escribir el nombre de las localidades aledañas a la localidad en cuestión.
 - Escribir el nombre de las vías de acceso a la localidad en cuestión.
 - Escribir los medios de comunicación cercanos a la localidad en cuestión.
 - Escribir los medios de transporte cercanos a la localidad en cuestión.
 - Escribir los riesgos que puedan comprometer la ejecución del proyecto.
 - Escribir los riesgos naturales en la localidad
 - Seleccionar si la localidad forma parte de alguna estrategia de inclusión y bienestar social
 - Seleccionar si la localidad cuenta con aportación de recursos estatales o municipales.
 - Seleccionar las casillas en donde la localidad no tiene acceso, esto para identificar que la localidad es marginada.
 - Escribir el nombre del presidente municipal.
 - Escribir el nombre de la autoridad de la comunidad.
 - Escribir el nombre del representante social de la localidad.
 - Escribir la fecha de inicio del proceso de construcción.
 - Escribir el tiempo de duración del proyecto en semanas.
 - Colocar el número de viviendas sin acceso a electricidad.
 - Colocar el número de viviendas beneficiadas.
- IV. SOSTENIBILIDAD
- Colocar el número de personas que serán capacitadas para el mantenimiento.
 - Escribir la cantidad de la cuota mensual correspondiente al mantenimiento según el tipo de proyecto.
- V. COSTOS
- Tipos de proyectos
 - Escribir el número de proyectos que correspondan a cada tipo de proyectos
 - Escribir el monto del costo unitario de cada proyecto.
 - Escribir la cantidad del producto costo unitario y cantidad.
- VI. DECLARACIONES.
- Firma del Representante Legal Social / Legal
 - Firma de la Empresa Ejecutora

CONSIDERACIONES GENERALES

- Al entregar la Solicitud de Apoyo, se da por entendido que la Empresa Ejecutora acepta lo establecido en dicho formato, que conoce el contenido y el alcance legal de las Reglas de Operación del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
- Para dudas o aclaraciones sobre el presente formato comunicarse al teléfono (55)1101 0520 extensión 96464, o enviarlas al correo electrónico profsue.conv@fide.org.mx